

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
«КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А.БУКЕТОВА»

«СОГЛАСОВАНО»
начальник отдела Региональной
Палаты предпринимателей
Даненбаев А.К.
«07» 06 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель правления-Ректор
Дулатбеков Н.О.
«09» 06 2021 г.



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Нотариальной палаты
Карагандинской области
Токтарова Ж.Т.
«10» 03 2021 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«6B04202 - Юридическое сопровождение бизнеса»
Уровень: Бакалавриат

Караганды, 2021

Образовательная программа «6В04202 - Юридическое сопровождение бизнеса» разработана на основании:

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2021 г.);
- Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І. «О языках в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2020 г.);
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (с изменениями от 05.05.2020 г.)
- Национальной рамки квалификаций от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.10.2018 г.)
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием от 13 октября 2018г. №569.

№	Паспорт образовательной программы
1	Код и наименование образовательной программы
2	Код и классификация области образования
3	Код и классификация направлений подготовки
4	Группа образовательных программ
5	Объем кредитов
6	Форма обучения
7	Язык обучения
8	Присуждаемая академическая степень
9	Вид ОП
10	Уровень по МСКО
11	Уровень по НРК
12	Уровень по ОРК
13	Отличительные особенности ОП
	ВУЗ-партнер (СОП)
	ВУЗ-партнер (ДДОП)
14	Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров
15	Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП
16	Миссия
17	Видение
18	Ценности
19	Цель ОП
20	Атрибуты выпускника
21	Квалификационная характеристика бакалавра по ОП
21.1	Перечень квалификаций и должностей
21.2	Сфера и объекты профессиональной деятельности
21.3	Виды профессиональной деятельности
21.4	Функции профессиональной деятельности
22	Распределение результатов обучения по компетенциям выпускника ОП
23	Содержание модулей ОП
24	Сертификационная программа (майнор)
25	Матрица достижимости результатов обучения
26	Критерии оценивания освоения результатов обучения
27	Список работодателей
28	Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы

Паспорт образовательной программы (далее - ОП)

1. Код и наименование образовательной программы: «6В04202 - Юридическое сопровождение бизнеса»

2. Код и классификация области образования: 6В04 - Бизнес, управление и право

3. Код и классификация направлений подготовки: 6В042 - Право

4. Группа образовательных программ: 6В049 - Право

5. Объем кредитов: 240 ECTS

6. Форма обучения: очная

7. Язык обучения: русский

8. Присуждаемая академическая степень: бакалавр права по ОП «6В04202 - Юридическое сопровождение бизнеса»

9. Вид ОП: инновационная

10. Уровень по МСКО (Международная стандартная классификация образования) – 6 уровень;

11. Уровень по НРК (Национальная рамка квалификаций) – 6 уровень;

12. Уровень по ОРК (Отраслевая рамка квалификаций) – 6 уровень.

13. Отличительные особенности ОП:-

14. Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров: Приложение № 036 от 02.04.2019 г. к государственной лицензии № 12015198 от 15.10.2012 г.

15. Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП: Сертификат качества агентства ACQUIN, 02.12.2014-30.09.2020 г. (в рамках действующей специальности «Юриспруденция»)

16. Миссия: Подготовка профессионалов в сфере бизнес-права для служения закону и справедливости.

17. Видение: Лидерство в сфере юридического образования, способствующее развитию предпринимательства в Республике Казахстан

18. Ценности:

- добропорядочность;
- безусловная свобода изложения истины;
- независимость;
- уважение чести и достоинства человека;
- любовь к окружающему миру.

19. Цели ОП:

19.1 Стратегическая цель ОП: Подготовка конкурентоспособных профессионалов, адаптивных к глобальным вызовам

19.2 Цель ОП: подготовка специалистов, обладающих профессиональными компетенциями в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности, установками и ценностями, соответствующими требованиям современного рынка труда, имеющие углубленные навыки применения ИТ в сфере права, с развитой языковой компетентностью в правоприменительной и правотворческой деятельности.

20. Атрибуты выпускника (разработаны на основе компетенций и результатов обучения):

Атрибуты	Виды компетенции	
Высокий профессионализм в области юридического сопровождения бизнеса	«Твердые» компетенции (Hard skills)	<i>Аналитико-исследовательские компетенции (Analytical and research skills)</i>
		<i>Профессиональные коммуникационно-этические компетенции (Forensic eloquence and ethical skills)</i>
Эмоциональный интеллект	«Мягкие» компетенции (Soft skills)	
Адаптивность к глобальным вызовам		
Лидерство		
Предпринимательское мышление		
Глобальная гражданственность		
Понимать значение принципов и культуры академической честности		

21. Квалификационная характеристика бакалавра права по ОП «6В04202 - Юридическое сопровождение бизнеса»

21.1. Перечень квалификаций и должностей: Квалификации и должности определяются в соответствии с Национальным Классификатором Республики Казахстан «Классификатор занятий» НК РК 01-2017 (утвержден и введен в действие Приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года №130-од). В том числе:

- юрист коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе консалтинговых агентств, страховых, аудиторских и инвестиционных компаний, финансовых организаций и др.;
- юрист правового департамента (отдела) в государственных структурах;
- специалист кадровой службы на предприятии;
- представитель (адвокат);
- нотариус (помощник);
- судья;
- арбитр;
- медиатор;
- специалист-профессионал по патентной работе и защите авторских прав;
- судебный исполнитель;
- специалист ЦОНа;
- индивидуальный предприниматель;
- руководитель коммерческого юридического лица и др.

21.2. Сфера и объекты профессиональной деятельности: Сферами профессиональной деятельности является охрана, защита, обеспечение, гарантия соблюдения законных прав и интересов государства, юридических и физических лиц в сфере бизнеса.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные и негосударственные предприятия;
- судебные, исполнительные и представительные органы государственной власти и управления;
- нотариат, адвокатура, арбитраж;
- правоохранительные органы.

Предметами профессиональной деятельности являются:

- правовые нормы;
- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных и негосударственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами.

21.3. Виды профессиональной деятельности

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая

21.4. Функции профессиональной деятельности: Специалисты в области юридического сопровождения бизнеса изучают юридические проблемы, разрабатывают стратегию и тактику защиты прав и интересов субъекта в сфере предпринимательской деятельности, вырабатывают комплекс превентивных мер, принимают участие в разработке проектов законов, локальных актов, договоров, иных правовых документов, дают консультации клиентам, руководят судебным рассмотрением дел, определяют способы и целесообразность их альтернативного разрешения.

Их основные обязанности включают:

- разработку проектов законов и иных правовых документов;
- консультирование клиентов по правовым вопросам;
- претензионно-исковую работу;
- договорную работу;
- корпоративно-правовую работу;
- лицензионно-разрешительную деятельность;
- compliance или проверку соблюдения компанией законодательных норм;
- представительство предприятия при взаимодействии с государственными органами.

Представители этой профессиональной группы могут осуществлять руководство другими работниками, проектами и компаниями.

22. Распределение результатов обучения по компетенциям выпускника ОП «БВ04202 - Юридическое сопровождение бизнеса»

Вид компетенций	Код Результата обучения	Результат обучения (по таксономии Блума)
<p><i>Аналитико-исследовательские компетенции</i> (<i>Analytical and research skills</i>)</p>	PO1	Идентифицирует особенности правового статуса конкретных организационно-правовых форм юридических лиц и индивидуального предпринимателя, возникающих правовых отношений в бизнес среде
	PO2	Реализует юридическое сопровождение всех процессов деятельности предпринимателя, в том числе налогообложение, лицензирование, участие в государственных закупках, заключение сделок, утверждения тарифов, регистрацию эмиссий, реализацию инвестиционных проектов, использование в деятельности предпринимателя объектов интеллектуальной собственности, регистрацию, реорганизацию и ликвидацию субъектов предпринимательства, составление всех юридически значимых документов
	PO3	Интерпретирует и применяет систему знаний о юридических явлениях, фактах, теориях и сложных зависимостях между ними с использованием научных разработок и зарубежного опыта
	PO4	Оценивает уровень защищенности прав и интересов участников отношений в сфере имущественного оборота
	PO5	Прогнозирует правовые последствия применения нормы права при решении конкретной юридической проблемы, предвидит правовые препятствия и ограничения при реализации субъективных прав и юридических обязанностей, проектирует стратегию защиты прав и интересов субъектов предпринимательств
	PO6	Осуществляет научные исследования в области предпринимательской деятельности, применяет навыки академического письма
<p><i>Профессиональные коммуникационно-этические компетенции</i> (<i>Forensic eloquence and ethical skills</i>)</p>	PO7	Воспроизводит грамотную устную и письменную речь, владеет профессиональной терминологией
	PO8	Демонстрирует, нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, соблюдению принципам корпоративной этики, действующим в профессиональном сообществе, системное восприятие права и правовой действительности
	PO9	Анализирует большие объемы информации, законодательство, судебную практику в сфере в сфере правового сопровождения бизнеса
	PO10	Предварительно оценивает правовые, морально-этические и социально-экономические последствия своих действий
	PO11	Конструирует логичную, юридически обоснованную аргументацию, организует юридическое интервьюирование и консультирование по широкому кругу правовых вопросов, связанных с предпринимательской деятельностью

<i>Soft skills</i>	PO12	Распознает эмоции, намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные
	PO13	Демонстрирует цифровую грамотность, умение работать с базами данных, навыки анализа и управления проектами, администрирования и планирования предпринимательской деятельности
	PO14	Анализирует конфликты и проблемные ситуации
	PO15	Организует свою профессиональную деятельность исходя из глобальной гражданственности, основанной на приоритете конкурентоспособности, прагматизма, взаимопонимания, толерантности, уважения к чужой собственности, свободе, необходимости развития и демократических ценностей современного общества

23. Содержание модулей ОП«6В04202 - Юридическое сопровождение бизнеса»

Наименование модуля	Наименование дисциплин	Объем (ECTS)
Мировоззренческие основы модернизации общественного сознания	Современная история Казахстана	5
	Философия	5
	Рухани жаңғыру	5
	Прикладной бизнес	
	Основы права и антикоррупционной культуры Экология и основы безопасности жизнедеятельности	
Социально-политических знаний	Политология, Социология	4
	Культурология, Психология	4
Информационно-коммуникативный	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	5
	Казахский язык	10
	Иностранный язык	10
	Физическая культура	8
Базовая подготовка	Теория государства и права	5
	Конституционное право Республики Казахстан	6
	Гражданское право Республики Казахстан (часть общая)	5
	Уголовное право Республики Казахстан (часть общая)	5
	Гражданское право Республики Казахстан (часть особенная)	5
	Уголовное право Республики Казахстан (часть особенная)	5
	Гражданское процессуальное право Республики Казахстан (часть общая)	5
	Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан (часть общая)	5
	Гражданское процессуальное право Республики Казахстан (часть особенная)	5
Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан (часть особенная)	5	
Взаимодействие государства и предпринимательства	Римское частное право	5
	Всеобщая история государства и права	
	История государства и права Республики Казахстан	
	Государственная поддержка бизнеса	7
	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности	
	Административное право	
Правовое регулирование финансовой деятельности в Республике Казахстан	5	
Банковское право и валютное законодательство		

	<p>Налоговое право Жилищное право Республики Казахстан Трудовое право и право социального обеспечения Наследственное право Правовое регулирование земельных отношений Экологическое право Республики Казахстан Право недропользования в Республике Казахстан Правовое регулирование возмездного оказания услуг Договорное право Правовое регулирование нотариальной деятельности Международное частное право Гражданское и торговое право зарубежных стран Правовое регулирование ВЭД Исполнительное производство Практикум по гражданским делам Судопроизводством по гражданским делам</p> <p>Учебная Производственная</p>	<p>5 5 6 5 6 5 6 1 4</p>
Правовое регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности	<p>Правовые основы защиты информации Основы академического письма Основы криптографии Правовое регулирование семейно-брачных отношений в Республике Казахстан Правовой режим недвижимого имущества Защита прав потребителей в Республике Казахстан Противодействие коррупционным уголовным правонарушениям Уголовные правонарушения против собственности Уголовные правонарушения в сфере экономической деятельности Предпринимательское право Корпоративное право Правовое регулирование государственных закупок Деликтное право Альтернативные способы разрешения споров в предпринимательской деятельности Гражданско-правовые способы защиты субъективных прав граждан Лицензионно-разрешительная система Государственный контроль и надзор Прокурорский надзор в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>5 6 5 5 5 5 6</p>

	Преддипломная Производственная	3 20
Minor «Современные технологии управления»	Корпоративная этика Профессиональная этика юриста Коммуникационные технологии в деятельности юриста	5
	Правовые аспекты использования ИТ-технологий в предпринимательстве Объекты интеллектуальной собственности в предпринимательстве Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Республике Казахстан	6
	Администрирование и планирование деятельности в бизнесе Экономический анализ проектной деятельности Анализ и управление проектами	6
	Итоговая аттестация	12
	Написание и защита дипломной работы, дипломного проекта или подготовка и сдача комплексного экзамена	

24. Сертификационная программа (майнор) «Современные технологии управления» - 17 кредитов

Современные технологии управления 1 – 5 кредитов

Корпоративная этика – 5 кредитов

Профессиональная этика юриста

Коммуникационные технологии в деятельности юриста

Современные технологии управления 2 – 6 кредитов

Правовые аспекты использования IT-технологий в предпринимательстве – 6 кредитов

Объекты интеллектуальной собственности в предпринимательстве

Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РК

Администрирование и планирование деятельности в бизнесе – 6 кредитов

Экономический анализ проектной деятельности

Анализ и управление проектами

Сертификационная программа	Семестр						
	1	2	3	4	5	6	7
Современные технологии управления 1	Корпоративная этика юриста Профессиональная этика юриста Коммуникационные технологии в деятельности юриста						
Современные технологии управления 2							Правовые аспекты использования IT-технологий в предпринимательстве Объекты интеллектуальной собственности в предпринимательстве Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РК

							Администрирование и планирование деятельности в бизнесе Экономический анализ проектной деятельности Анализ и управление проектами
--	--	--	--	--	--	--	---

D64	Лицензионно-разрешительная система	Предмет, задачи, система курса. Лицензионно-разрешительная деятельность. Организация лицензионно-разрешительной деятельности в РК. Ответственность за нарушения в сфере лицензионно-разрешительной системы. Основные положения лицензионно-разрешительной деятельности органов исполнительной власти. Административная ответственность за нарушение законодательства о лицензировании.	6		+													
D65	Государственный контроль и надзор	Понятие государственного контроля. Понятие государственного надзора. Система государственных органов контроля и надзора. Методы и способы государственного контроля и надзора. Обжалование результатов контроля и надзора. Административный надзор. Прокурорский надзор. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти			+													
D66	Прокурорский надзор в сфере предпринимательской деятельности.	Становление и развитие органов прокуратуры в РК. Сущность и задачи прокурорского надзора. Предмет и система курса. Правовые основы организации деятельности органов прокуратуры. Органы прокуратуры в системе государственных органов РК. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Правовые акты прокурорского надзора.						+										
D67	Преддипломная	Заклочительный этап обучения студентов в вузе, связанный с сбором материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, целью и задачами, которые стоят перед студентами в данный период работы: - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности. Применение полученных знаний для решения конкретных научных задач и т.д	3									+						
D68	Производственная	Приобретение студентом навыков исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в практической деятельности; подготовка студента к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, умений и навыков самостоятельного ведения работы; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки бакалавра.	20									+						
Цикл базовых дисциплин																		
Компонент по выбору																		
D69	Корпоративная этика	Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции. Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации. Этические стандарты корпоративного поведения. Кодекс этики и концепция деловых качеств. Этика деловых контактов. Административная (управленческая). Этика. Этика руководителя. Микро и макрорэтика.	5										+			+		

26. Критерии оценивания освоения результатов обучения

NN п/п	Виды компетенци й	Результат обучения (код)	Наименование результата обучения	Критерии оценивания достижения результатов обучения			
				неудовлетворительн о	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	<i>Hard skills</i>	PO1	Идентифицирует особенности правового статуса конкретных организационно-правовых форм юридических лиц и индивидуального предпринимателя, возникающих правовых отношений в бизнес среде	1) не распознает организационно-правовые формы юридических лиц и признаки коммерческих и некоммерческих организаций; 2) не определяет характерные особенности отдельных форм индивидуального предпринимательства; 3) не может описать процедуру создания и ликвидации субъекта предпринимательской деятельности; 4) не дифференцирует имущественные и личные, вещные и обязательственные, абсолютные и относительные, корпоративные и иные правоотношения в сфере предпринимательства; 5) не определяет предпосылки возникновения правоотношений в сфере бизнеса; 6) не может описать структуру правоотношений в сфере предпринимательства	1) определяет организационно-правовую форму юридического лица; 2) перечисляет признаки юридического лица, коммерческих и некоммерческих организаций; 3) характеризует формы индивидуального предпринимательства; 4) описывает процедуру создания и ликвидации субъекта предпринимательской деятельности; 5) перечисляет имущественные и личные, вещные и обязательственные, абсолютные и относительные, корпоративные и иные правоотношения в сфере предпринимательства; 6) перечисляет предпосылки возникновения правоотношений в сфере бизнеса; 7) определяет структуру правоотношений в сфере предпринимательства	1) определяет организационно-правовую форму юридического лица, безошибочно воспроизводит отличительные признаки каждой; 2) описывает структуру каждой организационно-правовой формы юридического лица; 3) проектирует консорциальное соглашение и договор о совместной деятельности для ведения индивидуального совместного предпринимательства; 4) проектирует учредительные документы для создания коммерческого юридического лица; 5) описывает процедуру ликвидации юридического лица, в том числе при банкротстве; 6) дифференцирует имущественные и личные, вещные и обязательственные, абсолютные и относительные, корпоративные и иные правоотношения в сфере	1) выбирает оптимальную организационно-правовую форму юридического лица для ведения того или иного вида деятельности; 2) перечисляет компетенцию каждого органа юридического лица и описывает порядок его создания; 3) безошибочно проектирует консорциальное соглашение и договор о совместной деятельности для ведения индивидуального совместного предпринимательства; 4) проектирует учредительные документы для создания коммерческого юридического лица, демонстрирует навыки работы с информационными системами по созданию юридического лица; 5) характеризует процедуры банкротства; 6) проектирует договоры;

						<p>предпринимательства;</p> <p>7) классифицирует предпосылки возникновения правоотношений в сфере бизнеса;</p> <p>8) анализирует структуру правоотношений в сфере предпринимательства</p>	<p>7) анализирует предпосылки возникновения правоотношений в сфере бизнеса;</p> <p>8) определяет «пороки» структуры имущественного правоотношения</p>
		PO2	<p>Реализует юридическое сопровождение всех процессов деятельности предпринимателя, в том числе налогообложение, лицензирование, участие в государственных закупках, заключение сделок, утверждения тарифов, регистрацию эмиссий, реализацию инвестиционных проектов, использование в деятельности предпринимателя объектов интеллектуальной собственности, регистрацию, реорганизацию и ликвидацию субъектов предпринимательства, составление всех юридически значимых документов</p>	<p>1) не перечисляет основные правовые акты, регулирующие деятельность предпринимателя;</p> <p>2) не определяет сущность сделки;</p> <p>3) не определяет понятие и виды инвестиций;</p> <p>4) не перечисляет способы защиты права собственности и иных вещных прав;</p> <p>5) не описывает виды интеллектуальной собственности;</p> <p>6) не проектирует устав;</p> <p>7) не проектирует договоры, обеспечивающие основные виды хозяйственной деятельности;</p> <p>8) не проектирует юридически значимые документы;</p> <p>9) не определяет виды правонарушений;</p> <p>10) не распознает электронные правовые информационные базы</p>	<p>1) перечисляет основные правовые акты, регулирующие деятельность предпринимателя;</p> <p>2) определяет сущность сделки;</p> <p>3) определяет понятие и перечисляет виды инвестиций;</p> <p>4) перечисляет способы защиты права собственности и иных вещных прав;</p> <p>5) распознает виды интеллектуальной собственности;</p> <p>6) проектирует устав;</p> <p>7) проектирует основные договоры, обеспечивающие основные виды хозяйственной деятельности;</p> <p>8) проектирует отдельные юридически значимые документы;</p> <p>9) определяет отдельные виды правонарушений;</p> <p>10) распознает электронные правовые информационные системы</p>	<p>1) демонстрирует знание специального законодательства в сфере налогообложения, лицензирования, государственных закупок</p> <p>2) определяет видовые особенности различных сделок;</p> <p>3) описывает инвестиционные проекты;</p> <p>4) описывает способы защиты права собственности и иных вещных прав;</p> <p>5) описывает объекты интеллектуальной собственности, перечисляет способы защиты прав автора и иных обладателей прав на интеллектуальную собственность;</p> <p>6) проектирует устав и учредительный договор;</p> <p>7) проектирует все договоры, обеспечивающие основные виды хозяйственной деятельности;</p> <p>8) проектирует основные юридически значимые документы;</p>	<p>1) делает выводы о современном состоянии правового обеспечения предпринимательской деятельности;</p> <p>2) определяет различные особенности различных сделок и пороки, ведущие к их недействительности;</p> <p>3) описывает условия, характеризующие инвестиционные проекты;</p> <p>4) воспроизводит условия удовлетворения исков о защите права собственности и иных вещных прав;</p> <p>5) характеризует способы защиты прав автора и иных обладателей прав на интеллектуальную собственность;</p> <p>6) проектирует полный пакет учредительных документов, независимо от организационно-правовой формы юридического лица;</p> <p>7) проектирует все</p>

						<p>9) определяет виды правонарушений;</p> <p>10) выполняет поиск документов в электронных правовых информационных системах</p>	<p>договоры, обеспечивающие основные виды хозяйственной деятельности, и оценивает риски при их заключении;</p> <p>8) проектирует все юридически значимые документы;</p> <p>9) определяет все виды правонарушений;</p> <p>10) выполняет поиск и загрузку документов в электронных правовых информационных системах</p>
		РОЗ	<p>Интерпретирует и применяет систему знаний о юридических явлениях, фактах, теориях и сложных зависимостях между ними с использованием научных наработок и зарубежного опыта</p>	<p>1) Не может самостоятельно анализировать и осмысливать существующие правовые явления, основные научные взгляды и теории;</p> <p>2) не ориентируется в теоретических положениях различных юридических концепций и правовых доктрин;</p> <p>3) не определяет сущность современных явлений правовой жизни, как в Казахстане, так и за рубежом;</p> <p>4) Отсутствуют знания, показывающие получение навыков решения аналитических задач.</p>	<p>1) Относительно правильно квалифицирует факты, теории и обстоятельства при анализе правовых проблем.</p> <p>2) Несистематические знания, показывающие получение неполного приобретения навыков решения аналитических задач.</p> <p>3) не всегда определяет главное и второстепенное, не всегда верно прогнозирует алгоритм действий при работе с фактами, явлениями и т.д.;</p> <p>4) поверхностно опирается на знания особенностей публично-правовых, социально-значимых общественных правоотношений и их правил и приёмов</p>	<p>1) Демонстрирует знание основных научных взглядов и теорий, юридических фактов и явлений;</p> <p>2) Определяет особенности публично-правовых, социально-значимых общественных правоотношений и их правил и приёмов правоприменения;</p> <p>3) ориентируется в теоретических положениях различных юридических концепций и правовых доктрин;</p> <p>4) дает оценку современным явлениям правовой жизни, как в Казахстане, так и за рубежом;</p>	<p>1) самостоятельно анализирует и осмысливает фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин; правовые явления, основные научные взгляды и теории;</p> <p>2) аргументированно опирается на знания особенностей публично-правовых, социально-значимых общественных правоотношений и их правил и приёмов правоприменения;</p> <p>3) грамотно ориентируется в теоретических положениях различных юридических концепций и правовых</p>

					правоприменения;		доктрин; 4) дает профессиональную оценку современным явлениям правовой жизни, как в Казахстане, так и за рубежом;
		PO4	Оценивает уровень защищенности прав и интересов участников отношений в сфере имущественного оборота	1) не определяет разрешения и уведомления в сфере предпринимательской деятельности; 2) не описывает порядок создания и прекращения деятельности субъекта предпринимательской деятельности; 3) не дифференцирует проверки предпринимательской деятельности, осуществляемых государственными органами; 4) не распознает перечень работ, видов товаров и услуг, которые запрещены для частного предпринимательства, запрещены или ограничены для экспорта или импорта; 5) не определяет способы защиты гражданских прав	1) перечисляет разрешения и уведомления в сфере предпринимательской деятельности; 2) описывает порядок создания и прекращения деятельности субъекта предпринимательской деятельности, проектирует отдельные документы; 3) дифференцирует проверки предпринимательской деятельности, осуществляемых государственными органами; 4) перечисляет работы, виды товаров и услуг, которые запрещены для частного предпринимательства; 5) определяет отдельные способы защиты гражданских прав	1) перечисляет группы и классы уведомлений и разрешений в сфере предпринимательской деятельности, описывает процедуру их получения; 2) описывает процедуру создания и ликвидацию субъектов предпринимательской деятельности, проектирует основные документы; 3) перечисляет условия проведения проверок предпринимательской деятельности, осуществляемых государственными органами; 4) перечисляет работы, виды товаров и услуг, которые запрещены или ограничены для экспорта или импорта; 5) определяет основные способы защиты гражданских прав	1) описывает процедуру получения уведомлений и разрешений в сфере предпринимательской деятельности и ответственность за нарушение законодательства «О разрешениях и уведомлениях»; 2) описывает процедуру создания и ликвидацию субъектов предпринимательской деятельности, проектирует все документы; 3) описывает процедуру проведения проверок предпринимательской деятельности, осуществляемых государственными органами; 4) перечисляет работы, виды товаров и услуг, которые запрещены для частного предпринимательства, запрещены или ограничены для экспорта или импорта; 5) определяет все

							способы защиты гражданских прав
		PO5	<p>Прогнозирует правовые последствия применения нормы права при решении конкретной юридической проблемы, предвидит правовые препятствия и ограничения при реализации субъективных прав и юридических обязанностей, проектирует стратегию защиты прав и интересов субъектов предпринимательств</p>	<p>1) не определяет ограничения субъективных прав и юридических обязанностей; 2) не определяет существенные условия и форму отдельных видов договоров; 3) не определяет подведомственность и подсудность рассмотрения дел; 4) не перечисляет способы и виды защиты прав предпринимателя; 5) не распознает специфику законодательства, регулирующего деятельность предпринимателя</p>	<p>1) определяет отдельные ограничения субъективных прав и юридических обязанностей; 2) определяет существенные условия и форму отдельных видов договоров; 3) не всегда определяет подведомственность и подсудность рассмотрения дел; 4) перечисляет и определяет способы и виды защиты прав предпринимателя; 5) распознает специфику законодательства, регулирующего деятельность предпринимателя</p>	<p>1) определяет основные ограничения субъективных прав и юридических обязанностей; 2) объясняет правовые последствия отсутствия существенных условий договора и не соблюдения требования о его форме; 3) определяет подведомственность и подсудность рассмотрения дел; 4) описывает судебные и альтернативные способы и виды защиты прав предпринимателя, проектирует основные документы для такой защиты; 5) анализирует специфику законодательства, регулирующего деятельность предпринимателя</p>	<p>1) определяет все ограничения субъективных прав и юридических обязанностей; 2) анализирует риски отсутствия в содержании договора тех или иных условий; 3) безошибочно определяет подведомственность и подсудность; 4) идентифицирует судебные и альтернативные способы и виды защиты прав предпринимателя, проектирует документы для такой защиты; 5) анализирует специфику законодательства, регулирующего деятельность предпринимателя и правоприменительную практику в данной сфере.</p>
		PO6	<p>Осуществляет научные исследования в области предпринимательской деятельности, применяет навыки академического письма</p>	<p>1) не распознает методы научного исследования в рассматриваемой области; 2) Не определяет общие и специальные методы при осуществлении правовых исследований в сфере предпринимательской деятельности. 3) Использовать научную методологию при</p>	<p>1) обнаруживает фрагментарные способности, позволяющие обрабатывать научные и эмпирические данные; 2) Демонстрирует поверхностное знание общих и специальных методов при осуществлении правовых</p>	<p>1) правильно использует методы научного исследования в рассматриваемой области; 2) самостоятельно решает научно-исследовательские задачи посредством использования методологии проведения</p>	<p>1) демонстрирует глубокое и систематическое знание методологии научных исследований в области предпринимательской деятельности; 2) обнаруживает аналитические способности,</p>

			<p>осуществлении повседневных практических задач в правовой сфере;</p> <p>4) Не корректно оформляет ссылки на источники и исследовательскую литературу в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>5) не ориентируется в исследовательских методах и не умеет подбирать актуальный инструментарий для реализации собственного научного проекта и т.д.</p>	<p>исследований в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3) Не всегда использует научную методологию при осуществлении повседневных практических задач в правовой сфере;</p> <p>4) Умеет оформлять ссылки на источники и исследовательскую литературу в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>5) Поверхностно ориентируется в выборе эффективных стратегий научного, в том числе междисциплинарного поиска.</p>	<p>научных исследований;</p> <p>3) применяет общие и специальные методы при осуществлении правовых исследований в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>4) использует научную методологию при осуществлении повседневных практических задач в правовой сфере;</p> <p>5) умеет корректно оформлять ссылки на источники и исследовательскую литературу в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>6) ориентируется в исследовательских методах и умеет подбирать актуальный инструментарий для реализации собственного научного проекта и т.д.</p>	<p>позволяющие грамотно обрабатывать и обобщать научные и эмпирические данные;</p> <p>3) взвешенно и критически оценивает современные научные достижения, ориентируется в выборе наиболее эффективных стратегий научного, в том числе междисциплинарного поиска;</p> <p>4) демонстрирует навыки реферирования и сжатого изложения информации, написания библиографического обзора;</p> <p>5) Демонстрирует результаты своих исследований в виде публикаций и выступлений в академической среде, применяя соответствующие коммуникационные инструменты.</p>	
		PO7	<p>Воспроизводит грамотную устную и письменную речь, владеет профессиональной терминологией</p>	<p>1) демонстрирует отсутствие способности отвечать на вопросы, поддерживать беседу;</p> <p>2) конструирует неграмотную речь;</p> <p>3) не воспроизводит юридическую терминологию;</p> <p>4) не проектирует судебную речь;</p> <p>5) демонстрирует</p>	<p>1) демонстрирует умение поддерживать и развивать беседу;</p> <p>2) конструирует правильную речь;</p> <p>3) воспроизводит юридическую терминологию;</p> <p>4) проектирует судебную речь;</p> <p>5) демонстрирует умение участвовать в дискуссии</p>	<p>1) демонстрирует умение логически мыслить;</p> <p>2) конструирует грамотную, аргументированную, ситуативно уместную речь;</p> <p>3) демонстрирует владение профессиональной юридической речью;</p> <p>4) анализирует судебные</p>	<p>1) демонстрирует умение логически верно мыслить;</p> <p>2) конструирует грамотную, аргументированную, ситуативно уместную, толерантную речь;</p> <p>3) демонстрирует высокую степень владения профессиональной</p>

				неумение участвовать в дискуссии		речи выдающихся ораторов; 5) проектирует стратегию судебной речи; 6) формулирует аргументацию, соответствующую утверждаемому тезису или выдвигаемому антитезису	юридической речью; 4) оценивает судебные речи выдающихся ораторов; 5) выбирает наиболее эффективную стратегию судебной речи; 6) демонстрирует умение преодолевать коммуникативные барьеры и достойно выходить из конфликтных ситуаций
		PO8	Демонстрирует, нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, соблюдению принципам корпоративной этики, действующим в профессиональном сообществе, системное восприятие права и правовой действительности	1) не распознает действующее антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве; 2) не объясняет термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; 3) не оценивает коррупционное поведение; 4) не распознает цели, задачи, содержание (трудовую функцию) и социальную значимость профессии юриста; 5) не распознает основные приемы и способы организации деятельности юриста; принципы и критерии оценки эффективности его деятельности; 6) не распознает правовые явления и процессы (позитивное право,	1) распознает отдельные правовые акты и нормы антикоррупционного законодательства, отдельные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве; 2) объясняет отдельные термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; 3) не всегда верно оценивает коррупционное поведение; 4) объясняет цели, задачи, содержание (трудовую функцию) и социальную значимость профессии юриста; 5) объясняет отдельные приемы и способы организации деятельности юриста; 6) распознает отдельные правовые явления и процессы (позитивное право, правообразование,	1) распознает основные правовые акты и нормы антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве; 2) объясняет основные термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; 3) в основном верно оценивает коррупционное поведение; 4) определяет цели и задачи профессии юриста, поддерживает интерес к своей профессии; 5) определяет основные приемы и способы организации деятельности юриста; 6) распознает основные правовые явления и процессы (позитивное право, правообразование,	1) распознает действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения, основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве; 2) объясняет термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; 3) оценивает коррупционное поведение; 4) определяет цели и задачи профессии юриста, поддерживает устойчивый интерес к своей профессии; 5) определяет основные приемы и способы организации деятельности юриста; принципы и критерии оценки эффективности его деятельности

			правообразование, реализация права, правосознание), складывающиеся в результате их взаимосвязи и взаимодействия и характеризующий юридическое воздействие на общественную жизнь.	реализация права, правосознание), складывающиеся в результате их взаимосвязи и взаимодействия и характеризующий юридическое воздействие на общественную жизнь.	реализация права, правосознание), складывающиеся в результате их взаимосвязи и взаимодействия и характеризующий юридическое воздействие на общественную жизнь.	б) определяет правовые явления и процессы (позитивное право, правообразование, реализация права, правосознание), складывающиеся в результате их взаимосвязи и взаимодействия и характеризующий юридическое воздействие на общественную жизнь.	
		PO9	Анализирует большие объемы информации, законодательство и судебную практику в сфере правового сопровождения бизнеса	1) не описывает факты, события, действия, процессы, логические связи; 2) не определяет известное, неизвестное и важное в поступающей информации; 3) не обобщает информацию; 4) не распознает коллизии в законодательстве в сфере правового сопровождения бизнеса; 5) не определяет недостатки правовых актов в сфере правового сопровождения бизнеса; 6) не объясняет суть толкования правовых актов; 7) не формулирует предложения по совершенствованию законодательства в сфере правового сопровождения бизнеса; 8) не описывает судебную практику	1) описывает факты, события, действия, процессы, логические связи; 2) определяет известное, неизвестное и важное в поступающей информации; 3) обобщает информацию; 4) распознает коллизии в законодательстве в сфере правового сопровождения бизнеса; 5) определяет наличие недостатков в правовых актах в сфере правового сопровождения бизнеса; 6) объясняет суть толкования правовых актов; 7) формулирует общие предложения по совершенствованию законодательства в сфере правового сопровождения бизнеса; 8) описывает судебную практику	1) определяет взаимосвязь между фактами, событиями, действиями, процессами, логические связи; 2) определяет важные элементы и факты, события при анализе поступающей информации; 3) обобщает информацию, делает выводы по ней; 4) определяет наличие коллизий в законодательстве между положениями правовых актов, регулирующие одни и те же либо смежные общественные отношения в сфере правового сопровождения бизнеса; 5) определяет избыточность или недостаточность правового регулирования общественных отношений; в сфере	1) выбирает метод анализа правовой информации в зависимости от стоящей задачи; 2) определяет важные элементы и факты, события не только при анализе поступающей информации, но и в выдвижении гипотез; 3) демонстрирует способность к непосредственному постижению истины (достижению требуемого результата) без предварительного логического рассуждения; 4) обобщает информацию, делает выводы, проектирует на их базе аргументацию; 5) определяет наличие коллизий в законодательстве и практике его применения между

					<p>правового сопровождения бизнеса</p> <p>6) объясняет суть и перечисляет виды толкования правовых актов;</p> <p>7) формулирует предложения по совершенствованию конкретного законодательного акта в сфере правового сопровождения</p> <p>8) анализирует судебную практику с целью уяснения позиции, которой придерживаются суды при рассмотрении дел о защите прав и законных интересов субъектов бизнеса</p>	<p>отдельными положениями правовых актов, регулирующие одни и те же либо смежные общественные отношения в сфере правового сопровождения бизнеса;</p> <p>6) определяет избыточность или недостаточность правового регулирования общественных отношений, наличие дублирующих, устаревших противоречащих друг другу норм и иных недостатков правовых актов в сфере правового сопровождения бизнеса;</p> <p>7) распознает правовые нормы, имеющие неоднозначное толкование на практике;</p> <p>8) формулирует конкретные предложения по совершенствованию конкретного законодательного акта (отдельных положений, норм законодательного акта) в сфере правового сопровождения бизнеса;</p> <p>9) проектирует стратегию защиты,</p>
--	--	--	--	--	--	--

							исходя из анализа судебной практики
		PO10	Предварительно оценивает правовые, морально-этические и социально-экономические последствия своих действий	1) не оценивает фактические обстоятельства дела; 2) не измеряет социально-экономические последствия произведенного действия или бездействия; 3) не относится критично к деятельности человека с позиций тех требований, которые содержатся в моральном сознании общества	1) оценивает отдельные фактические обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами; 2) измеряет отдельные социально-экономические последствия произведенного действия или бездействия; 3) относится критично к деятельности человека с позиций тех требований, которые содержатся в моральном сознании общества.	1) оценивает основные фактические обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами; 2) измеряет основные социально-экономические последствия произведенного действия или бездействия; 3) относится критично к своей деятельности и деятельности других людей с позиций тех требований, которые содержатся в моральном сознании общества, этнической группы, социальной общности людей, тех или иных личностей	1) оценивает всю совокупность фактических обстоятельств дела путем соотнесения конкретного случая с определенными юридическими нормами; 2) измеряет все социально-экономические последствия принятого решения, осужденного выбора, произведенного действия или бездействия; 3) относится критично к своей деятельности и деятельности других людей с позиции требований, принятых моральным сознанием не только общества, этнической группы, социальной общности людей, тех или иных личностей, но и с позиции внутренней политики конкретного предприятия
		PO11	Конструирует логичную, юридически обоснованную аргументацию, организует юридическое интервьюирование и консультирование по широкому кругу правовых вопросов,	1) не определяет юридически значимый круг вопросов, необходимых для предоставления консультации; 2) не объясняет нормы законодательства; 3) не анализирует факты	1) определяет отдельные вопросы, необходимые для предоставления консультации; 2) объясняет отдельные нормы законодательства; 3) анализирует отдельные факты по делу;	1) определяет основной круг вопросов, необходимых для предоставления консультации; 2) проектирует основные правовые варианты решения проблем; 3) прогнозирует	1) определяет юридически значимый круг вопросов, необходимых для предоставления консультации; 2) проектирует правовые варианты решения проблем;

			связанных с предпринимательской деятельностью	по делу; 4) не выбирает позицию по делу	4) не выбирает позицию по делу	последствия основных юридически значимых действий; 4) выбирает линию поведения; 5) определяет основные пути и способы разрешения казусов в зависимости от выбранной линии поведения	3) прогнозирует последствия тех или иных юридически значимых действий; 4) выбирает линию поведения; 5) определяет пути и способы разрешения казусов в зависимости от выбранной линии поведения
2	<i>Soft skills</i>	PO121	Распознает эмоции, намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные	1) не распознает признаки, характеризующие наличие или отсутствие дееспособности у физического лица; 2) не определяет разницу между мнимыми и притворными сделками; 3) не объясняет правовые последствия того или иного юридического факта	1) распознает признаки, характеризующие наличие или отсутствие дееспособности у физического лица; 2) определяет разницу между мнимыми и притворными сделками; 3) объясняет правовые последствия того или иного юридического факта	1) безошибочно распознает признаки, характеризующие наличие или отсутствие дееспособности у физического лица; 2) описывает правовые последствия заключения сделок с пороком воли; 3) распознает и объясняет риски при совершении того или иного юридического факта	1) в ходе беседы определяет вероятность наличия или отсутствия у субъекта дееспособности; 2) распознает ситуации, влекущие заключение недействительных сделок; 3) находит способы снижения рисков совершения того или иного юридического факта
		PO13	Демонстрирует цифровую грамотность, умение работать с базами данных, навыки анализа и управления проектами, администрирования и планирования предпринимательской деятельности	1) не распознает потребности правовой системы в использовании новейших технологий для организационно-технического обеспечения, обеспечения делопроизводства, обеспечении функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации; 2) не распознает основные технологии, используемые для организационно-	1) объясняет потребности правовой системы в использовании новейших технологий для организационно-технического обеспечения, обеспечения делопроизводства, обеспечении функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации; 2) распознает основные технологии,	1) демонстрирует умение оперативно осваивать и эффективно использовать современные технологии для организационно-технического обеспечения, обеспечения делопроизводства, обеспечении функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации 2) демонстрирует умение	1) демонстрирует навыки работы с современными технологиями, используемыми для организационно-технического обеспечения, обеспечения делопроизводства, обеспечения функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации

				<p>технического обеспечения работы судов, обеспечения судебного делопроизводства, обеспечения функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в судах, и основные тенденции их развития; основы работы со СПС («Адилет», «Параграф» и др.), а также иными электронными платформами сбора и хранения информации о законодательстве и практике его применения;</p> <p>3) не объясняет принцип работы с правовыми базами данных;</p> <p>4) не выполняет поиск правовой информации в электронных правовых базах данных;</p> <p>5) не определяет цели для решения конкретной бизнес-задачи;</p> <p>6) не проектирует планы достижения конкретных задач при наличии ресурсов;</p> <p>7) не прогнозирует риски при реализации конкретного проекта;</p> <p>8) ошибочно выбирает существующие шаблоны при проектировании и планировании предпринимательской деятельности</p>	<p>используемые для организационно-технического обеспечения работы судов, обеспечения судебного делопроизводства, обеспечения функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в судах, и основные тенденции их развития; основы работы со СПС («Адилет», «Параграф» и др.), а также иными электронными платформами сбора и хранения информации о законодательстве и практике его применения;</p> <p>3) объясняет принцип работы с отдельными правовыми базами данных;</p> <p>4) выполняет поиск отдельных документов в электронных правовых базах данных;</p> <p>5) определяет отдельные цели для решения конкретной бизнес-задачи;</p> <p>6) частично проектирует планы достижения конкретных задач при наличии ресурсов;</p> <p>7) прогнозирует отдельные риски при реализации конкретного</p>	<p>поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики; обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения в деятельности юриста; использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности;</p> <p>3) объясняет принцип работы с основными правовыми базами данных;</p> <p>4) выполняет поиск основных документов в электронных правовых базах данных;</p> <p>5) определяет основные цели для решения конкретной бизнес-задачи;</p> <p>6) проектирует планы достижения конкретных задач при наличии ресурсов;</p> <p>7) прогнозирует основные риски при реализации конкретного проекта;</p>	<p>2) демонстрирует умение поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики; обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения, правовых сайтов в сети Интернет; использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности; размещать в сети Интернет на правовом сайте, в том числе сайтах судов сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов; обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение правовой информации;</p> <p>3) объясняет принцип работы со всеми правовыми базами данных, которые требуются для</p>
--	--	--	--	--	---	---	---

				проекта; 8) выбирает существующие шаблоны при проектировании и планировании предпринимательской деятельности	8) выбирает стандартные и решения при проектировании и планировании предпринимательской деятельности	выполнения конкретного задания; 4) находит все документы в электронных правовых базах данных; 5) определяет необходимые цели для решения конкретной бизнес-задачи; 6) проектирует планы достижения конкретных задач при наличии и при отсутствии ресурсов; 7) прогнозирует возможные риски при реализации конкретного проекта; 8) выбирает стандартные и нестандартные решения при проектировании и планировании предпринимательской деятельности	
		PO14	Анализирует конфликты и проблемные ситуации	1) не определяет соотношение между известным и неизвестным по делу, когда искомое не дано, но находится в той или иной предположительной связи с уже установленными фактами, которые в какой-то мере ограничивают и направляют поиск информационных и тактических решений; 2) не дифференцирует альтернативные способы разрешения споров; 3) не прогнозирует	1) частично определяет соотношение между известным и неизвестным по делу, когда искомое не дано, но находится в той или иной предположительной связи с уже установленными фактами, которые в какой-то мере ограничивают и направляют поиск информационных и тактических решений; 2) дифференцирует основные	1) определяет соотношение между известным и неизвестным по делу, когда искомое не дано, но находится в той или иной предположительной связи с уже установленными фактами, которые в какой-то мере ограничивают и направляют поиск информационных и тактических решений; 2) дифференцирует все альтернативные способы	1) легко определяет соотношение между известным и неизвестным по делу, когда искомое не дано, но находится в той или иной предположительной связи с уже установленными фактами, которые в какой-то мере ограничивают и направляют поиск информационных и тактических решений; 2) безошибочно дифференцирует все

				возможные варианты выхода из конфликтной ситуации; 4) не выбирает способы решения правовых казусов; 5) не проектирует юридические документы, сопровождающие решение правовых казусов	альтернативные способы разрешения споров; 3) слабо прогнозирует возможные варианты выхода из конфликтной ситуации; 4) выбирает способы решения правовых казусов; 5) слабо проектирует юридические документы, сопровождающие решение правовых казусов	разрешения споров; 3) прогнозирует возможные варианты выхода из конфликтной ситуации; 4) выбирает верные способы решения правовых казусов 5) проектирует юридические документы, сопровождающие решение правовых казусов	альтернативные способы разрешения споров; 3) прогнозирует все возможные варианты выхода из конфликтной ситуации; 4) выбирает оптимальные способы решения правовых казусов 5) безошибочно проектирует юридические документы, сопровождающие решение правовых казусов
		PO15	Организует свою профессиональную деятельность, исходя из глобальной гражданственности, основанной на приоритете конкурентоспособности, прагматизма, взаимопонимания, толерантности, уважения к чужой собственности, свободе, необходимости развития и демократических ценностей современного общества	1) не организует свою профессиональную деятельность; 2) не распознает признаки конкурентоспособности, которая является основой для глобальной гражданственности; 3) не выстраивает свои поступки, взгляды на жизнь с целью получения практически полезных результатов; 4) не определяет особенности прагматизма, толерантности, взаимопонимания и демократических ценностей.	1) организует свою профессиональную деятельность; 2) распознает признаки конкурентоспособности, которая является основой для глобальной гражданственности; 3) выстраивает свои поступки, взгляды на жизнь с целью получения практически полезных результатов; 4) определяет особенности прагматизма, толерантности, взаимопонимания и демократических ценностей.	1) организует и анализирует свою профессиональную деятельность; 2) распознает и обобщает признаки конкурентоспособности, которая является основой для глобальной гражданственности; 3) выстраивает и анализирует свои поступки, взгляды на жизнь с целью получения практически полезных результатов; 4) определяет и выделяет особенности прагматизма, толерантности, взаимопонимания и демократических ценностей.	1) организует, анализирует и прогнозирует свою профессиональную деятельность; 2) распознает, обобщает и применяет признаки конкурентоспособности, которая является основой для глобальной гражданственности; 3) выстраивает, анализирует и совершенствует свои поступки, взгляды на жизнь с целью получения практически полезных результатов; 4) определяет, выделяет и систематизирует особенности прагматизма, толерантности,

								взаимопонимания и демократических ценностей.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

27. Список работодателей

№	Название компаний, предприятий, организаций	Контакты Тел, e-mail
1	Региональная палата предпринимателей Карагандинской области (директор – Кульпеисов Ернар Даулович)	+77013044536, y.kulpeisov@palata.kz
2	Фонд поддержки предпринимательства (директор - Сыздыкова Сайран Бигалиевна)	+77015135106, fond1999@gmail.com
3	Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Казахстанская ассоциация предпринимателей и сервисных услуг» (президент – Абильдин Ермек Толеуулы)	+77011228147, abilodinkae@mail.ru
4	Карагандинский областной филиал АО «Народный банк Казахстана» (директор - Ратаева Гульнара Касымжановна)	+77755885775, GulnaraR@halykbank.kz
5	Нотариальная палата Карагандинской области (председатель – Тохтарова Жанар Тукеновна)	+77013367786, palata@notariatpalata.kz
6	Региональная палата частных судебных исполнителей Карагандинской области (руководитель - Абилов Мурат Смагулович)	+77015440747, abilov59.59@mail.ru
7	«EY Kazakhstan» (HR бизнес-партнер департамента Tax&Law – Садырбаева Зульфира Нурдаулетовна)	+77017625166, zulfira.sadyrbayeva@kz.ey.com
8	Филиал партии «НурОтан» района имени Казыбек би (первый заместитель – Бектурова Алма Хабиболаевна)	+7014013153, kazybekbynnurotan@mail.ru

28.Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы.

Курс обучения	Семестр	Количество изучаемых дисциплин		Количество кредитов KZ						Всего в часах	Количество	
		ОК/БК	КВ	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная (практика)	Преддипломная практика	Итоговая аттестация	Всего		Экзамен	Диф.зачет
1	1	2	3	30					30	900	5	-
	2	4	-	29	1				30	900	3	2
2	3	4	2	30					30	900	6	-
	4	4	1	26		4			30	900	5	1
3	5	2	4	30					30	900	6	-
	6	2	3	25		5			30	900	5	1
4	7	-	5	30					30	900	5	-
	8	-	-			15	3	12	30	900	2	2
Всего		18	18	200	1	24	3	12	240	7200	37	6

Разработчики:

Члены рабочей группы:

Заведующий кафедрой гражданского и трудового права

PhD, доцент кафедры гражданского и трудового права

Студент группы ЮСБ-20

Handwritten signatures and initials

Г.А.Ильсова

М.Т.Акимжанова

Т.Я.Джумагалиева

Примечание:

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована на совете факультета от 13.05.2021 протокол № 11

Образовательная программа рассмотрена на академическом совете и рекомендован к утверждению от 24.05.2021 протокол № 5.1

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Учёного совета от 27.05.2021 протокол № 13

Член правления, проректор по академическим вопросам

Начальник УМУ

Декана юридического факультета

Handwritten signatures and initials

Б.Р.Нусупбеков

С.В.Гаголина

А.М.Серикбаев